

**T.C.  
ÇANDIR KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU**



**2015-2019  
STRATEJİK PLAN**



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927





## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmeyin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruha açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çandır Cumhuriyet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek nesiller yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çandır Cumhuriyet İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gerekten değişiklikler yapılacaktır.

Çandır Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emzgi geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet TOKGÖZ  
Okul Müdürü



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP



## SUNUŞ

Ramu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul stratejik plan ekibi tarafından, Okulumuzun müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz personeli içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında Çağırılabilir Formatörleri tarafından gerçekleştirilen seminerlere Okul Müdürü Ahmet TOKGÖZ katılmıştır. Seminerde Stratejik Planı hazırlama esaslı nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Çandır Cumhuriyet İlkokulu

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi



## İçindekiler

ÖNSÖZ-SUNUŞ.....	4-5
BÖLÜM 1 Stratejik Planlama Süreci .....	12
1.1. GİRİŞ .....	13
1.2. YASAL ÇERÇEVE .....	13
1.3. PLANLAMANIN PLANLANMASI.....	14
1.4. CUMHURİYET İLKOKULU 2015-2019 SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ ...	16
BÖLÜM 2 Mevcut Durum Analizi .....	18
2.1. TARİHSEL GELİŞİM .....	18
2.1.1 Cumhuriyet İlkokulu Tarihçesi.....	18
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ .....	18
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER .....	23
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ .....	25
2.4.1 Paydaşların Tespiti.....	25
2.4.1.1 İç Paydaşlar .....	26
2.4.1.2 Dış Paydaşlar.....	26
2.4.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi .....	27
2.4.3 Paydaş Etki Önem Matrisi.....	28
2.4.4 Paydaş Görüşleri.....	30
2.4.4.1 Dış Paydaşların Görüşleri.....	30
2.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ.....	33
2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ.....	33
2.5.1.1 Kurum Yapısı.....	33
2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar .....	36
2.5.1.3 Mali Kaynaklar .....	37
2.5.1.4 Fiziki ve Teknolojik Altyapı.....	37
2.5.1.5 Eğitim Öğretimde Durum .....	38
2.5.1.5.1 İLKOKUL .....	38
2.5.2 Çevre Analizi .....	39
2.5.2.1 Politik Eğilimler .....	39
2.5.2.2 Ekonomik Eğilimler .....	40
2.5.2.3 Sosyal Eğilimler .....	40



2.5.2.4	Teknolojik Eğilimler .....	40
2.5.2.5	Hukuki Eğilimler .....	41
2.5.2.6	Ekolojik Eğilimler .....	41
2.5.3	GZFT (SWOT) ANALİZİ .....	41
2.5.3.1	GÜÇLÜ YÖNLER .....	42
2.5.3.2	ZAYIF YÖNLER .....	43
2.5.3.3	FIRSATLAR .....	44
2.5.3.4	TEHDİTLER .....	45
2.6.	SORUN/GELİŞİM ALANLARI .....	46
2.6.1	Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları .....	46
2.6.2	Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları .....	46
2.6.3	Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları .....	46
2.7.	Üst Politika Belgeleri .....	48
2.7.1	10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri .....	48
2.7.2	Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri .....	49
2.7.3	TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri .....	49
2.7.4	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri .....	49
2.7.5	61.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri .....	49
2.7.6	18. Millî Eğitim Şûrası Kararları .....	50
2.8.	CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	52
2.8.1	Eğitim Ve Öğretime Erişim .....	52
2.8.2	Eğitim Ve Öğretimde Kalite .....	52
2.8.3	Kurumsal Kapasite .....	52
III.	BÖLÜM GELECEĞEYÖNELİM .....	54
A.	MİSYONUMUZ .....	55
B.	VİZYONUMUZ .....	55
C.	DEĞERLERİMİZ .....	55
D.	STRATEJİK PLAN TABLOSU .....	56
TEMA 1:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	57
1.	Stratejik Amaç .....	57
1.1.	Stratejik Hedef .....	57
	Hedefin Mevcut Durumu: .....	57
TEMA 2:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	58



2.	Stratejik Amaç.....	58
2.1.	Stratejik Hedef.....	58
	Hedefin Mevcut Durumu.....	58
2.2.	Stratejik Hedef.....	61
	Hedefin Mevcut Durumu.....	61
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....		62
3.	Stratejik Amaç.....	62
3.1.	Stratejik Hedef.....	62
	Hedefin Mevcut Durumu.....	62
3.2.	Stratejik Hedef.....	63
	Hedefin Mevcut Durumu.....	63
3.3.	Stratejik Hedef.....	65
	Hedefin Mevcut Durumu.....	65
IV.	BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	67
V.	BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	70





## TABLORARLİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	13
Tablo 2	CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	13
Tablo 3	CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ	15
Tablo 4	CUMHURİYET İLKOKULUNA AİT YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (GÖREVLERİ)	21
Tablo 5	CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	23
Tablo 6	CUMHURİYET İLKOKULU İÇ PAYDAŞ	26
Tablo 7	CUMHURİYET İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ	26
Tablo 8	CUMHURİYET İLKOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ	28
Tablo 9	CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU	31
Tablo 10	CUMHURİYET İLKOKULU İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU	32
Tablo 11	CUMHURİYET İLKOKULU PERSONEL SAYISI	36
Tablo 12	CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI	36
Tablo 13	CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI	36
Tablo 14	CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI	36
Tablo 15	CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU	36
Tablo 16	CUMHURİYET İLKOKULU 2011/2013 GENEL BÜTÇE DURUMU	37
Tablo 17	EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU	37
Tablo 18	BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI	37
Tablo 19	CUMHURİYET İLKOKULU TAŞIMA DURUMU	38



TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 20	<i>CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI</i>	38
Tablo 21	<i>CUMHURİYET İLKOKULU OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI</i>	39
Tablo 22	<i>CUMHURİYET İLKOKULU OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI</i>	39
Tablo 23	<i>5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU</i>	68
Tablo 24	<i>2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU</i>	69

ŞEKİLLER LİSTESİ		
Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ</i>	16
Şekil 2	<i>CUMHURİYET İLKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI</i>	33



## **KISALTMALAR LİSTESİ**

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
DYNED	DynamicEducation
EĞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼đ¼
GZFT	G¼çlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
İşKUR	T¼rkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
MFİB	Merkezi Finans ve İhale Birimi
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TBMM	T¼rkiye B¼y¼k Millet Meclisi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YBO	Yatılı Bölge Okulları



# **BÖLÜM 1**

## **Stratejik**

### **Planlama Süreci**



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP

## 1.1. GİRİŞ

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması kamu yönetimi reformunun temel amaçlarından biridir.

Kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli reform çalışmaları başlatıldığı bilinmektedir. Bu kapsamda; kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Kamunun içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme; kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme sürecine kamu kuruluşlarının aktif katılımının önemi giderek artmaktadır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olacaktır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasında, "stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir.

## 1.2. YASAL ÇERÇEVE

Çandır Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik",
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006'da yayımlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu",
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda hazırlanmıştır.



### 1.3. PLANLAMANIN PLANLANMASI

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

**Tablo 1: CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Ahmet TOKGÖZ	Okul Müd.	Cumhuriyet ilkokulu
2	Halil KÜTÜK	Müdür Yard.	Cumhuriyet ilkokulu
3	İbrahim Ethem CAN	Sınıf Öğret.	Cumhuriyet ilkokulu
4	Ayhan ACUN	Okul Aile Bir. Baş.	Cumhuriyet ilkokulu
5	Cesur DURAN	Yön. Kur. Üyesi	Cumhuriyet ilkokulu

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Çandır Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**" kurulmuştur.

**Tablo 2: CUMHURİYET İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Halil KÜTÜK	Müdür Yard.	Müdür Yard.
2	Aykut KORKMAZ	Sınıf Öğret.	Sınıf Öğret.
3	Sinan MERAL	Sınıf Öğret.	Sınıf Öğret.
4	G.Fatoş KORKMAZ	Sınıf Öğret.	Sınıf Öğret.
5	Fatma SERT	Sınıf Öğret.	Sınıf Öğret.
6	Süleyman ÖZGÜN	Veli	Veli



Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.



## 1.4. CUMHURİYET İLKOKULU 2015-2019 SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ

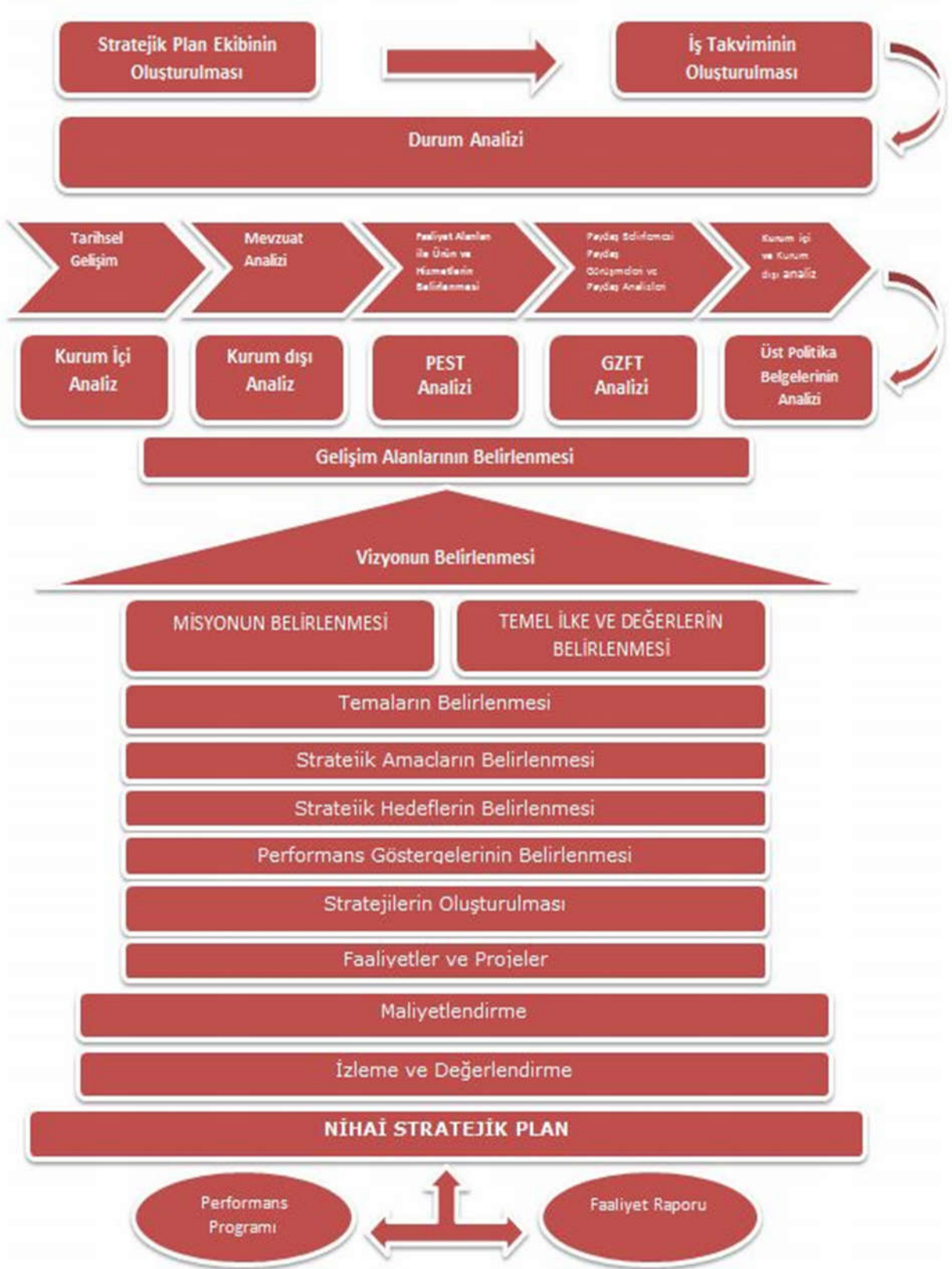
Tablo 3: CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları											EK-3
		2014											
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												





Şema 1: CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



# BÖLÜM 2 Mevcut Durum Analizi



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

### 2.1.1 Cumhuriyet İlkokulu Tarihçesi

•Şimdiki adı Çandır Cumhuriyet İlkokulu olan okulumuz, ilk olarak Çandır İlçesi pazar yerinde 1924 senesinde Cumhuriyet İlkokulu olarak kurulmuştur. Okulun temelleri atılmış fakat belirli bir süre öylece kalmıştır. Okul yapımına karşı çıkan bazı kişilerin engel olmasının okulun yapımını geciktirdiği söylenmektedir. 29 Ekim 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanı ile birlikte okullaşmaya önem verilmiş ve okulun yapımına devam edilmiştir.

•Okulun yapımında Boğazlıyan'lı İbrahim Efendi, Çandır'lı Hocasade Mehmet KARSLI öncülük edip, çok büyük emekleri geçmiştir. Bu zatlar aynı zamanda yapılan okulda öğretmenlik de yapmışlardır. Okulun ilk öğretmenlerinin Boğazlıyan'lı İbrahim Efendi, Çandır'lı Hocasade Mehmet Karşı, Kayseri'li Bekir Efendi, Yozgat'lı Ali Rıza Bey ve Boğazlıyan'lı Azmi Bey olduğu bilinmektedir.

•Okulun 1924 yılında yapıldığı ve Cumhuriyet'in ilanından sonrasına isabet ettiği için adı da Cumhuriyet İlkokulu olmuştur.

•1987 yılına kadar aynı yerde eğitim-öğretime devam eden okulumuz 1987 yılında tamamlanan yeni binasına taşınmıştır. 1999 yılına kadar aynı adla görevini yapan okulumuz sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte bu tarihten sonra ikinci kademe öğrencilerine de kapılarını açmış ve adı Cumhuriyet İlköğretim okulu olmuştur. 30/03/2012 Tarih ve 6287 sayılı kanun gereği okulumuz tekrar Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

### **Kanunlar**

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu



5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
15. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
16. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
17. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
18. 2841 sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
19. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
20. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
21. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
22. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
23. 5594 sayılı Belediye ve İl Özel İdaresi Kanunu

### **Yönetmelikler**

---

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3. Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
4. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
7. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
8. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
9. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
10. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
11. Taşınır Mal Yönetmeliği
12. Kamu Konutları Yönetmeliği



13. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
14. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
15. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
18. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
20. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
26. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
27. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
28. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
29. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği
30. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
31. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
32. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
33. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
34. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
35. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
36. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
37. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
38. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Dershaneler Yönetmeliği
39. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücülerine Kursu Yönetmeliği
40. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
41. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
42. Milli Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
43. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
44. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
45. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat



## Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
5. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
8. Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
9. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
11. İlköğretimde Yönelme Yönergesi
12. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
13. Yozgat Millî Eğitim Müdürlüğü İmza Yetkileri İç Yönergesi

**Tablo 4: CUMHURİYET İLKOKULUNA AİT YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (GÖREVLERİ)**

YÖNETİM HİZMETLERİ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarının amaç ve ilkelerini, yönetim, personel, eğitim-öğretim, öğrenci, güvenlik, sağlık ve donatım işleri ile bu okullardaki kayıt-kabul, sınıf geçme, sınavlar ve devam-devamsızlık konularına ilişkin yöntem ve ilkeleri kapsar.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,</li><li>3. Okuldaki personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak personelin eğitim faaliyetlerine hazırlamak.</li><li>4. Üst birim olan Millî Eğitim Müdürlüğü ile her türlü yazışmaları sağlamak.</li><li>5. Personelin devam takibini sağlamak.</li><li>6. Personelin izin, rapor, ek ders konularını düzenlemek üst birimlere intikallerini sağlamak.</li><li>7. Öğrencilerin kayıt kabul, nakil, çıkış, diploma işlemlerini gerçekleştirmek.</li></ol>



## PERSONEL HİZMETLERİ

1. Okuldaki görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Müdürlük ile koordinasyonu sağlamak
2. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
3. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak
4. Personelin haftalık ders programlarını ders giriş saatlerini düzenlemek ve takibini sağlamak.

## EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
3. Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek
4. Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
5. Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
6. Öğrencilerin ilgi kabiliyetleri doğrultusunda rehberlik hizmetinde bulunmak
7. Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.
8. Eğitimin topluma mal edilmesini sağlamak amacıyla veli, okul, öğretmen, çevre işbirliğini sağlamak
9. Öğrenci başarılarını değerlendirmek ve bunlara başarı belgesi düzenlemek.
10. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.
11. Doğaya ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.
12. Öğrencilerin 222 sayılı kanun gereği okula devamlarını sağlamak.
13. Öğrencileri ölçme değerlendirme genel esasları doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak.



## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 5: CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
YÖNETİM HİZMETLERİ	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapılması.
	Öğrencilerin kayıt kabul, nakil, çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	Okuldaki personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak personelin eğitim faaliyetlerinin hazırlanması.
	MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	Okulun ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak,
	Okulun WEB Sitesinin hazırlanması, güncel tutulması iş ve işlemleri
	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler
	Üst birim olan Milli Eğitim Müdürlüğü ile her türlü yazışmaları yapılması.
	Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlanması.
	28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 1-7 Mart Deprem Haftası İçin Tatbikat çalışmaları yapılması. Tatbikat sonuç raporlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
	Taşınmalı eğitim Taşıma ve Yemek gün sayılarının hey ay sonunda sisteme girilmesi
	Dayanıklı Taşınır Mallar kayıt ve kontrol iş ve işlemlerinin yapılması
	Her mali yılsonunda, okulda bulunan taşınırların sayımının yapılması. Taşınır Yıl Sonu iş ve işlemlerinin yapılması
	...Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi
	MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri
	Okullarda Şiddetin Önlenmesi dönem raporlarının İlçe Mem'e gönderilmesi
	Brifing Tabloları ve Kurum Brifinginin hazırlanması
	Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması
	Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması
	Strateji Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasına sağlamak
	Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi
	Personelmaaş değişikliklerinin bildirilmesi
	Ek-ders ücret onayı işlemleri
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi
	Okulda çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi
	Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
	Öğrencilere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
	İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) veri girişlerinin yapılması
	...eğitim-öğretim yılı birinci sınıf aday kayıtlarının e-okul sisteminden yapılması





FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
PERSONEL HİZMETLERİ	Okuldaki görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Müdürlük ile koordinasyonu sağlamak
	İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
	Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak
	Personelin haftalık ders programlarını ders giriş saatlerini düzenlemek ve takibini sağlamak.
	Kurum içi personel görev dağılımı/personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler
	Personel Özlük iş ve işlemleri
	Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri
	Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılması
	Tüm personelin her türlü izin, rapor ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması
FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesinin sağlanması.
	Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
	Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek
	Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
	Öğrencilerin ilgi kabiliyetleri doğrultusunda rehberlik hizmetinde bulunmak
	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.
	Eğitimin topluma mal edilmesini sağlamak amacıyla veli, okul, öğretmen, çevre işbirliğini sağlamak
	Öğrenci başarılarını değerlendirmek ve bunlara başarı belgesi düzenlemek.
	Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.
	Doğaya ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.
	Öğrencilerin 222 sayılı kanun gereği okula devamlarını sağlamak.
	Öğrencileri ölçme değerlendirme genel esasları doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak.



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Çandır Cumhuriyet İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve yöneticiler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)*

### 2.4.1 Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.



### 2.4.1.1 İç Paydaşlar

Tablo 6: CUMHURİYET İLKOKULU İÇ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Destek Personel
2.	Okul/Kurum Yöneticileri
3.	Okul-Aile Birliği
4.	Öğrenciler
5.	Öğretmenler
6.	Yardımcı Hizmetler Personeli

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

### 2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Tablo 7: CUMHURİYET İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Bankalar
2.	Çandır Belediyesi
3.	Çandır İlçe Müftülüğü
4.	Çandır Kaymakamlığı
5.	ÇEDAŞ Elektrik Dağıtım AŞ
6.	Dernekler
7.	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
8.	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçeMüd
9.	Halk Kütüphaneleri
10.	Halk Sağlığı Müdürlüğü
11.	Hayırseverler
12.	İlçe Emniyet Müdürlüğü
13.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14.	İlçe Seçim Kurulu
15.	Mal Müdürlüğü
16.	Muhtarlıklar
17.	Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü
18.	Okul Servis Şoförleri
19.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müd.
20.	Veliler
21.	Vergi Daireleri

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.



## 2.4.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

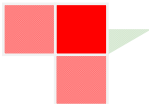
Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- ✓ Bilgi edinmek amacı ile müdürlümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Müdürlüğümüzde görevli kişilerin bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.



### 2.4.3 Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 8: CUMHURİYET İLKOKULUPAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Bankalar	D					Eğitim çalışmalarına hizmet-Destek	3	3	İzle-Gözet	
Çandır Belediyesi	D			X	X	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Çandır İlçe Müftülüğü	D		X		X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Çandır Kaymakamlığı	D		X		X	Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
ÇEDAŞ Elektrik Dağıtım AŞ	D		X		X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Dernekler	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet	
Destek Personel	İ	X	X			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müd	D		X		X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Halk Kütüphaneleri	D		X		X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet	
Halk Sağlığı Müdürlüğü	D		X		X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Hayırseverler	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	4	4	İzle-Birlikte Çalış	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	D		X		X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	D		X		X	Bağlı olduğumuz idare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İlçe Seçim Kurulu	D	X		X	X	Hizmet Alan, Stratejik Ortak	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	



Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Mal Müdürlüğü	D		X				İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	3	Bilgilendir-Gözet
Muhtarlıklar	D					X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü	D		X			X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Okul Servis Şoförleri	D	X				X	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yöneticileri	İ	X	X				Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	İ	X	X	X	X		Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğrenciler	İ	X					Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğretmenler	İ	X	X				Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müd.	D			X	X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Veliler	D	X		X	X		Hizmet Alan, Stratejik Ortak	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vergi Daireleri	D						İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle-Gözet
Yardımcı Hizmetler Personeli	İ	X	X				Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

**Önem:**

**1-2-3= İzle**

**4-5 = Bilgilendir**



## 2.4.4 Paydaş Görüşleri

Okulumuzdaki 97öğrencinin,9 yönetici/öğretmen ve çalışmamızın katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun 21 dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek 5 kurum ziyaret edilerek ayrıca 85 velinin katıldığı dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

### 2.4.4.1 Dış Paydaşların Görüşleri

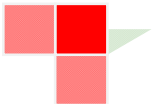
Dış Paydaşlarımız, Cumhuriyet İlkokulu ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 30 Düzenlenen Etkinlikler, % 50 Birebir Görüşmeler, % 20 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

#### *Dış Paydaşlarımız, Cumhuriyet İlkokulu'ndan Neler Bekliyor*

- 1- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
- 2- Okullarla yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeni artırıcı faaliyetler içerisinde olmak.
- 3- Çandır eğitim düzeyinin üst sınırlara çekilmesi.
- 4- Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
- 5- Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılması
- 6- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 7- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 8- Rehberlik hizmetlerinin artırılması
- 9- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

#### *Dış Paydaşlarımız, Cumhuriyet İlkokulu'ndan Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor*

- 1- Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
- 2- Dershanelere olan ihtiyacı ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak.
- 3- Okul güvenlik önlemlerinin artırılması.
- 4- Okulların cazibe merkezi haline getirilmesi.
- 5- Ders kitaplarında milli değerlere yönelik konularına (özellikle Türkçe okuma metinleri hayat bilgisi) yer verilmeli.
- 6- Kalıcı bir eğitim sisteminin oturması adına çalışma yapmalıdır.
- 7- Eğitime aileleri dâhil ederek harekete geçilmesi.



*Cumhuriyet İlkokulu çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?*

**Tablo 9: CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU**

<b>VELİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI</b>					
<b>SIRA NO</b>	<b>SORULAR</b>	<b>EVET</b>	<b>%</b>	<b>HAYIR</b>	<b>%</b>
1	Çocuğum okulunu seviyor	77	91	8	9
2	Çocuğum öğretmenini seviyor	81	95	4	5
3	Okul ortamını yeterince sıcak buluyorum	63	74	22	26
4	Okulda yapılan etkinlikleri yeterli görüyorum.	45	53	40	47
5	Okul idaresinin çocuğuma olan ilgisini yeterli buluyorum.	70	82	15	18
6	Öğretmenlerin çocuğuma olan ilgisini yeterli buluyorum.	69	81	16	19
7	Okulun fiziki ortamının çocuğumun yetiştirilmesi için yeterli buluyorum.	57	67	28	33
8	Yapılan Veli Toplantılarını yeterli buluyorum.	48	56	37	44





Tablo 10: CUMHURİYET İLKOKULU İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI					
SIRA NO	SORULAR	EVET	%	HAYIR	%
1	Ders Dinlerken çok sıkılıyorum.	12	19	85	81
2	Okulun fiziki yapısı bana çekici gelmiyor.	26	32	71	68
3	Okulda kendimi yalnız hissediyorum.	5	5	92	95
4	Öğretmenleri kendime uzak buluyorum.	4	14	93	86
5	Okulumuzda spor etkinliklerine yeterince yer verilmiyor.	15	23	82	77
6	Derslerimi anlamıyorum	14	20	83	80
7	Evde çalışacak ortam bulamıyorum.	10	11	87	89
8	Öğretmenlerim beni her konuda dinliyor.	90	93	7	7
9	Okul idaresi ile rahatlıkla iletişim kurabiliyorum.	97	100		
10	Okul kütüphanesini yeterli görüyorum.	88	89	9	11

ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI					
SIRA NO	SORULAR	EVET	%	HAYIR	%
1	Okul İdaresinden memnunum.	6	100	0	0
2	Öğrenci Velilerimden memnunum.	4	67	2	33
3	Sınıfımın Fiziki yapısından memnunum	5	83	1	17
4	Öğretmenler arasındaki iletişimden memnunum.	6	100	0	0
5	Okulun ve sınıfımın temizliğinden memnunum.	6	100	0	0
7	Başarı için Okul idaresinin teşvikini yeterli görüyorum.	6	100	0	0
8	Okulda Sosyal etkinlikleri yeterli görüyorum.	6	100	0	0
9	Öğretmenler arası ilişkilerin başarıyı etkilediğini görüyorum.	6	100	0	0

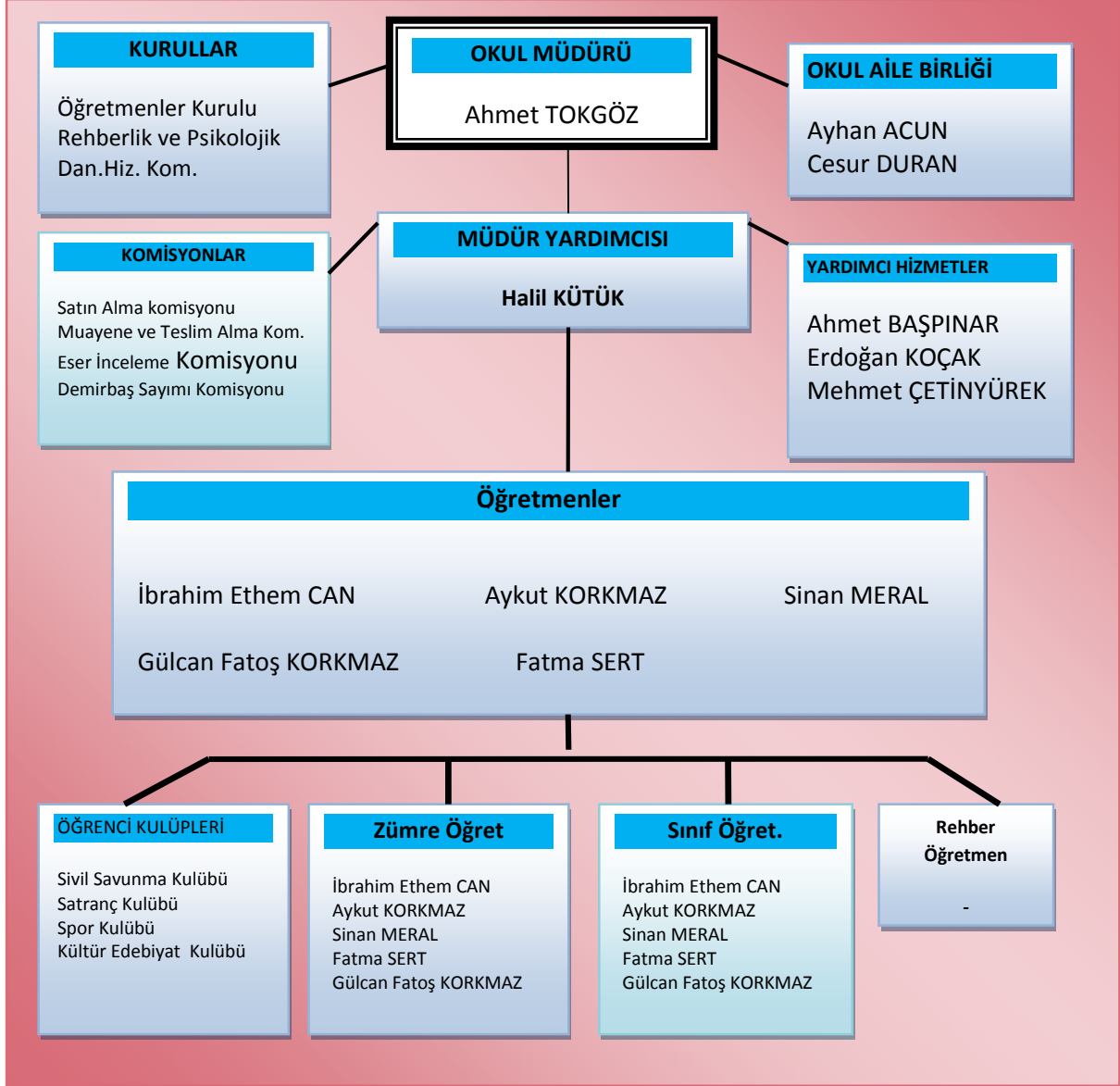


## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

### 2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

#### 2.5.1.1 Kurum Yapısı

Şema 2: CUMHURİYET İLKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



### **Okul Müdürü**

---

- a) Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
- b) Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
- c) Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
- d) Okulun disiplin işlerini düzenler.
- e) Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.
- f) Okulun giderlerini gerçekleştirir.

### **Müdür Yardımcısı**

---

- a) Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.
- b) Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.
- c) Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar.
- d) Disiplin işlerini düzene koyar.
- e) Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.
- f) Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

### **Okul Aile Birliği**

---

- a) Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

### **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu**

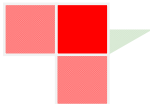
---

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **Zümre Öğretmenler Kurulu**

---

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.



### ***Muayene ve Kabul Komisyonu***

---

Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülmeyen işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.

### ***Sayım Komisyonu***

---

Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür..

### ***Sivil Savunma Ekipleri***

---

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

### ***Satın Alma Komisyonu***

---

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Okulun tüm satın alma işini yürütür

### ***Proje Ekibinin Görevleri:***

---

Cumhuriyet ilkokulunun kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası,bölgesel ve yerel düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.



### 2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Tablo 11: CUMHURİYET İLKOKULU PERSONEL SAYISI

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur	-	-	-	-	-
Hizmetli	1	-	Lise	4	1
Sürekli İşçi	2	-	ilkokul	10-20	2

Tablo 12: CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI

OKUL/KURUM	ÖĞRETMEN NORM KADRO	ÖĞRETMEN	İDARECİ
İLKOKUL	5	5	2
GENEL TOPLAM	5	5	2

Tablo 13: CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	2	3	5
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	-	1	1
Geçici Personel	-	-	-
TOPLAM	2	4	6

Tablo 14: CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen- Yönetici	2	4	1	-	-	7
YÜZDE	28,57	57,14	14,28	-	-	100

Tablo 15: CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	5	0	0	0	0	5
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	1	0	0	1
TOPLAM	0	0	5	0	1	0	0	6



### 2.5.1.3 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları velilerin ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 16: CUMHURİYET İLKOKULU 2011/2013 GENEL BÜTÇE DURUMU

KALEMLER		2011	2012	2013
GELİRLER	Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar	2000	2500	3000
	<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>
GİDERLER	Temizlik Malzemeleri alımı	500	600	700
	Kırtasiye Malzemeleri alımı ve Fotokopi bakım ve onarımı	1500	1900	2300
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>

### 2.5.1.4 Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Okulumuz fiziki ve teknolojik altyapı durumuna ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-17-18' de verilmiştir.

Tablo 17: EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

İL GENELİ	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinası-Televizyon
<b>TOPLAM</b>	9	2	2	1	7

Tablo 18: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2013-2014	7	9	77,7



## 2.5.1.5 Eğitim Öğretimde Durum

### 2.5.1.5.1 İLKOKUL

Okulumuz müstakil binada eğitim yapan ilkokuldur. Okulumuzda 2 idareci, 5 öğretmen, 1 yardımcı hizmetler personeli ve 2 destek hizmetleri personeli görev yapmaktadır. Öğretim şekli normal eğitimidir. Okulumuzda 48 kız, 49 erkek olmak üzere toplam 97 öğrenci öğrenim görmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrenim gören 97 öğrenciden 10'u taşınmalı eğitim kapsamındadır. Taşınan öğrencileri, okulun tüm öğrencilerine oranladığımızda % (yüzde) 10,30'nun taşınmalı eğitim kapsamında olduğunu belirtebiliriz.

**TABLO 19: CUMHURİYET İLKOKULU TAŞIMA DURUMU**

TAŞIMALI İLKÖĞRETİM					
ÇANDIR	Taşıma Merkezi Sayısı	Taşınan Birim Sayısı	Taşınan Öğrenci		Toplam Taşınan Öğrenci
			Kız	Erkek	
CUMHURİYET İLKOKULU	1	2	7	3	10

**TABLO 20: CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI**

Yıllar	Nüfus 6 – 9Nüfus			İlkokul toplam öğrenci(Net)			İlkokul 6-9 yaş okullaşma(Net)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2011-2012 *	118*	52	66	118*	52	66	100*	100	100
2012-2013	117	59	58	117	59	58	100	100	100
2013-2014	97	48	49	97	48	49	100	100	100

\*6 – 13 yaş aralığı toplam öğrenci sayısı

Okulumuz kayıt bölgesinde ilkokul çağındaki (6- 9 yaş) toplam nüfus, 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 97, ilkokul çağındaki (6- 9 yaş) öğrenci sayısı 97, ilkokul çağ nüfusunun (6- 9 yaş) net okullaşma oranı (Çağ nüfusu dışındaki açık ilkokul ve ilkokul öğrencileri hariç) 2013- 2014 öğretim yılında % 100' dür.

İlkokulda kullanılan derslik sayısı 8, derslik başına düşen öğrenci sayısı 12,12 olup 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.



**TABLO 21: CUMHURİYET İLKOKULU OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI**

İLKOKUL					
YILLAR	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI
2011-2012	1	8	118	14,75	10
2012-2013	1	8	117	14,62	9
2013-2014	1	8	97	12,12	6

**TABLO 22: CUMHURİYET İLKOKULU OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI**

DÖNEM	İLKOKUL		
	TERK ÖĞRENCİ SAYISI (1)	TÜM ÖĞRENCİ SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2010-2011	0	99	0
2011-2012	0	118	0
2012-2013	0	117	0

## 2.5.2 Çevre Analizi

### 2.5.2.1 Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması





### 2.5.2.2 Ekonomik Eğilimler

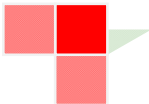
- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

### 2.5.2.3 Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- İlin coğrafik açıdan dağınık olması
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

### 2.5.2.4 Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi



- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

### **2.5.2.5 Hukuki Eğilimler**

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

### **2.5.2.6 Ekolojik Eğilimler**

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

### **2.5.3 GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Bu bölümde; Cumhuriyet İlkokulunun iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.



Cumhuriyet İlkokulunun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

### 2.5.3.1 GÜÇLÜ YÖNLER

FİKİRLER
Öğrenci sayısının az olması nedeniyle eğitimin kolay yönetilebilir olması.
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapının büyük ölçüde sağlanmış olması.
Eğitim camiasının ve Yozgat bürokrasisinin eğitim sorunlarına duyarlı olması
Belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması (sınıf anneliği vb.)
Öğretmen ve yönetici sayılarının yeterli olması
Okula ait stratejik planlama çalışmalarının başlatılmış olması
Okulumuzun genel anlamda güvenlik problemlerinin bulunmaması
Coğrafi yapı olarak gelişmiş bölgelere yakın olması ve eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçüde sert iklimin koşullarının bulunmaması
Bakanlığın eğitim alanında yürüttüğü çalışmaların izlenmesi ve uygulamaya dönüştürülmesi
Genç ve değişime açık bir personel kadrosunun bulunması.



### 2.5.3.2 ZAYIF YÖNLER

#### FİKİRLER

Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması

Okul türlerinin öğrencilerin seçimlerine cevap verecek ölçüde çeşitlilik göstermesi

Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca SBS ve YGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması.

Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması. Özellikle ailelere yönelik mesleki rehberliğin sağlanmasında yetersizliklerin bulunması.

Öğretim etkinliklerinin eğitim faaliyetlerinden öncelikli tutulması.

Öğretmenlerin karar alma süreçlerine dâhil edilmemesi

Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının giderilmesi için yeterli fiziksel altyapının olmayışı

Yardımcı hizmetlerin sağlanmasında yetersizliklerin bulunması

İlçe genelinde sosyal faaliyet alanlarının yetersiz oluşu özellikle dışarıdan gelen öğretmenler için cazibe oluşturmaması

İlçemizde yapılacak eğitim uygulamalarına yön verecek bilimsel verilerin sağlanamaması

Sınav sistemlerinin öğrencilerin sosyal yaşamlarını ve psikolojilerini olumsuz etkilemesi

Eğitimde ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik öğretmenlerin pedagojik eksikliklerinin bulunması



### 2.5.3.3 FIRSATLAR

#### FİKİRLER

İlçemizin az gelişmişliğinin ulusal ve uluslar arası kaynaklı projelerle giderilebilecek olması

Yurt dışında çalışan Çandırılıkların (ekonomik anlamda) eğitim kaynaklarına yönlendirilebilecek olması

Yozgat'ın bürokratik güç ve kapasitesinin Çandır'ın eğitimine yönlendirilebilecek olması

İlimizin zorunlu hizmet bölgesi kapsamında olması

Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması

Yozgat'ın sınavlarda son sıralarda yer alması dolayısıyla başarıyı artırmada tetikleyici bir etken olarak kullanılabilir olması

Okul-Aile birlikleri yeni kurulduğu için bunun avantaja çevrilebilecek olması

AB projeleri ve diğer projeler

İlçemiz insanlarının devlete olan güçlü bağlılığının eğitim alanında motivasyon artırıcı bir unsur haline getirilebilecek olması

Velilerin eğitim-öğretime duyarlı olması



### 2.5.3.4 TEHDİTLER

#### FİKİRLER

Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması

Velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği

Kırsal nüfus oranının fazla olması

Sosyal alanların yetersizliği

Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu

Aile bütünlüğünün bozulması

Göç oranının fazlalığı

Girişimciliğin gelişmemiş olması

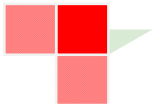
Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması

Sivil Toplum Kuruluşlarınının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması

Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı

Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı

İlçe eğitim ödeneği ve ailelerin ekonomik durumu



## **2.6. SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Okul Müdürü, Öğretmenler ve Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

### **2.6.1 Eğitim ve Öğretimde Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### **2.6.2 Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Yabancı dil yeterliliği

### **2.6.3 Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi



- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması





## 2.7. Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı

### 2.7.1 10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Eğitim düzeyi ve kalitesinin artırılması için örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, yükseköğrenimin küresel ölçekte rekabetçi bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.
2. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitiminin yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.
3. İş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı ile eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması, temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi, işgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi ve istihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması hedeflenmektedir.
4. Eğitimde hala fiziki ve nicel gelişmelere yer verilmekte, kalitenin iyileştirilmesine yönelik bir hedefin yer almadığı göze çarpmaktadır.



### **2.7.2 Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri**

1. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
2. Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecektir

### **2.7.3 TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri**

Özgürlükçü, eşitlikçi; bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkları gözeterek ve değerlendirerek her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemi olan ve tüm insan kaynaklarını liyakata dayalı olarak değerlendiren bir Türkiye hedeflenmektedir.

### **2.7.4 Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri**

1. Tüm bireylere okuma yazma becerisi kazandırılarak okuryazar oranında artış sağlanması
2. Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması
3. Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
4. Öğretim programlarının değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi
5. Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve İletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi
7. Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi
8. Mesleki Yeterlilik Sistemi aktif hale getirilerek kalite güvence sisteminin kurulması
9. Öğretim programları arasındaki ve okuldan işe-işten okula geçişlerin kolaylaştırılması
10. İşgücünün niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması

### **2.7.5 61.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri**

1. Sanayinin insan kaynağı ve kapasitesini güçlendirmek amacıyla özel sektörün organize sanayi bölgelerinde mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlar açması desteklenecek
2. Eğitimde; fırsat eşitliğini derinleştirecek ve çocuklarımızı geleceğe çok daha donanımlı yetiştirecek bir ortam sunacağız. Sadece teknik olarak değil, hoşgörü kültürü, iletişim becerisi ve ortak iş yapma anlayışı güçlü nesiller yetiştirmeyi hedefliyoruz.
3. Önümüzdeki dönemde öğretmenlerimizin toplumsal statü ve saygınlığını daha da pekiştirecek sosyo-ekonomik destekleri artıracacağız.



4. Okul öncesinden, üniversiteye uzanan eğitim basamaklarında milli değerlerimiz ve uluslararası standartlar esas alınarak eğitim sistemimiz tamamen gözden geçirilecek ve kaliteyi merkeze alan bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
5. Eğitim sistemimiz; kaliteyi yükselten, okulu öne alıp sınava hazırlık süreçlerini azaltan, şekle ve törenselliğe değil içerik ve işlevselliğe önem veren, öğrenciyi ve aileleri rahatlatan bir anlayışla yapılandırılacaktır.
6. 2023 yılında tüm okullarda her türlü bilgi teknolojisinin yaygın ve eksiksiz olarak kullanıldığı eğitim ortamlarını oluşturmuş olacağız. Tüm okullar, öğretmenler ve öğrenciler arasında kesintisiz bir elektronik iletişim ortamı sağlayacağız.
7. FATİH Projesi ile eğitim ve öğretim teknolojilerinde çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun ve dünyaya örnek olacak yeni bir uygulamaya geçeceğiz.
8. Birçok gelişmiş ülkeye göre daha genç bir yaş ortalamasına sahip öğretmenlerimize ve çocuklarımıza yönelik olarak okullarımızda akıllı derslikler oluşturularak ve diğer tamamlayıcı altyapı ve araçlar geliştirilerek eğitimin kalitesini daha da artıracacağız.
9. Yeni buluşlarla çığır açacak, geleceğe yön verecek üstün yetenekli çocukların tespit edilmesine ve eğitimine daha fazla önem vereceğiz.
10. Okul öncesi eğitime önümüzdeki dönemde daha geniş kitlelerin erişimini sağlayacağız.
11. İlköğretim ve ortaöğretimde, tüm iller itibarıyla, sınıflarda azami 30 öğrencinin eğitim görmesini sağlayacak şekilde derslik yapımına devam edeceğiz. Bu hedefe paralel olarak, okul binalarını mimari olarak kolay erişilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlayıp inşa edeceğiz.
12. Eğitim materyali yardımı, burslar ve şartlı eğitim yardımı, ücretsiz kitap dağıtımını gibi uygulamalarla daha fazla dar gelirli aile ve çocuğumuzun fırsat eşitliğinden yararlanmasını sağlayacağız.
13. Spor eğitimini okul öncesine yaygınlaştıracak ve çocuklarımızın eğitim alırken farklı spor branşlarıyla uğraşmasını sağlayacağız. 4-8 yaş arası çocukları yetenek taramasından geçirerek uygun spor dallarına yönlendireceğiz.

### **2.7.6 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları**

1. Kurumsallaşma, bir kurumun ortak kültürünün oluşması süreci olup bu konuda en önemli etmenlerden biri de okul yöneticileridir. Bu nedenle okulda güven, karşılıklı saygı, sevgi, hoşgörü, başarı gibi değerlere dayalı okul kültürünün oluşmasında liderlik rolünü üstlenebileceklerin yönetici olarak atanmaları hususunda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
2. Okulların, kendine özgü bir kimlik, hafıza, aidiyet duygusu ve güçlü okul kültürü geliştirebilmeleri için geniş katılımlı özel günler, haftalar gibi etkinlikler düzenlenerek ortak kültürel değerlerin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
3. Güçlü okul kültürleri geliştirebilmek için okullara özgü logo, amblem, rozet, marş, kahraman, hikaye, gazete, tablo, slogan vb. semboller oluşturularak okulların ortak kültürel değerlerini güçlendirmeleri desteklenmelidir.



4. Okullarda kültürel yönden ortak kültür çevresinde bütünleşmenin sağlanması için okul müdürlerinin kültürel liderlikle ilgili yeterliliklere sahip olmaları sağlanmalıdır.
5. Okulda temel insani, ahlaki, sosyal, kültürel ve demokratik değerleri geliştirmeye dönük uygulamalara ağırlık verilmeli, demokratik bir okul kültürü ve sınıf atmosferi oluşturmak için öğretmen ve öğrencilerde kültürel farklılıklara karşı duyarlılık geliştirilmelidir.
6. Okulda, gerek öğrenciler gerekse öğretmenler için kurumsal sosyalleşme kapsamında kurum kültürünün içselleştirilmesine yönelik uygulamalara yer verilmelidir.
7. Ulusal ve resmî bayram törenleri ile belirli gün ve haftalarda yapılacak toplantılar ve kutlamalar; toplumda bütünleşme, paylaşma, denetim ve kontrol mekanizmaları olup yönetimlerce bu faaliyetler şenlik ve festival şeklinde kutlanmalı, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının desteği sağlanmalıdır. Bu faaliyetler kültürü etkilemeyi ve yeni değerlerden etkilenmeyi, ortak duygu ve değerlerin devamlılığını sağlayacak, ancak öğrencilerin derslerinden uzun süre ayrı kalmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
8. Okulların kurumsal kültürlerine kaynaklık eden, kendilerine özgü bir tarihi olan okul adları, gerek olmadıkça geçmişle bağı koparacak şekilde değiştirilmemelidir.
9. Okul kültürlerinin kurumsal değişime katkı sağlaması amacıyla okul müdürlerinin, söz konusu kültürü araştırmak, teşhis etmek, yönetmek, değiştirmek ve dönüştürmek için dönüşümcü liderlik özelliklerine sahip olmaları sağlanmalıdır.
10. Okul yöneticiliğine atamada kadın yöneticilerin sayısını artırmaya dönük teşvikler sağlanmalı; okulların özellikleri dikkate alınarak müdür yardımcılığı ve rehber öğretmen atamalarında kadınlar için norm kadro tahsis edilmeli, sınıf rehber öğretmenlerine rehberlik eğitimi sağlanmalıdır.
11. Okul yöneticilerinin, moral lider olarak söz ve davranışlarıyla okul toplumunun üyeleri için bir davranış ve rol modeli olmaları sağlanmalı, okul müdürleri etik liderlik davranışları sergilemelidir.
12. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı geliştirilmeli, okul yönetiminde kurulların daha etkin hâle gelmesi sağlanmalıdır.
13. Öğrencilerin ve velilerin okulda yönetim ve karar süreçlerine daha fazla katılmaları sağlanmalıdır.



## **2.8. CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **2.8.1 Eğitim Ve Öğretime Erişim**

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
  - 1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım
  - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
  - 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
  - 1.1.5. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

### **2.8.2 Eğitim Ve Öğretimde Kalite**

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
  - 2.1.6. Rehberlik
  - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği

### **2.8.3 Kurumsal Kapasite**

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
  - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi



Bürokrasinin azaltılması

İş analizleri ve iş tanımları

Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal İletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



# III. BÖLÜM GELECEĞEYÖNELİM



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP

## A. MİSYONUMUZ

*Yeni neslin örnekleri olan bizler, öğrencilerimizin; Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı bireyler olarak ilgi, yetenek ve başarılarına göre, yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını, yabancı dili akıcı bir şekilde kullanıp öğrenmelerini sağlayarak, ülkemize karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş bilgili, kendine güvenen ve 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler olmalarını sağlamak için buradayız. Bu amaçla üzerimize düşen sorumlulukları sonuna kadar yerine getirip hedefimize ulaşmayı arzulamaktayız. Bunu bir görev bilmek ve birbirimizi bu doğrultuda motive etmek, hedefimize daha emin adımlarla varmamıza imkan tanıyacaktır. Her gencimiz bir ağaç gibidir. Bu ağacı yetiştirmek ve büyütmek bizlerin görevidir*

## B. VİZYONUMUZ

*Atatürk ilke Ve İnkılâplarına bağlı, en az bir yabancı dili etkili bir şekilde konuşabilen, bilimi ve teknolojiyi takip edebilen, okuyan, yazan, düşünen ve kendini bilen insanlar yetiştirmek*

## C. DEĞERLERİMİZ

**Çandır Cumhuriyet İlkokulu olarak BİZ,**  
Planlılık, Güncellik, Yenilikçilik, Girişimcilik, Kalite,  
Tarafsızlık, Şeffaflık, Güvenilirlik, Paylaşıcılık,  
Katılımcılık, Hoşgörü, Sevgi ve Saygı  
**değerlerini benimseyen bir kurumuz.**





## ***D. STRATEJİK PLAN TABLOSU***

### **Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1**

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

### **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



# TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## 1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### 1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin devam devamsızlık oranlarının en aza indirgenmesi hedeflenmektedir.

#### Performans Göstergeleri 1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	Okul Müdürü

#### Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Okul Müdürü



3.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Okul Müdürü
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak.	Okul Müdürü

## **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **2. Stratejik Amaç**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **2.1. Stratejik Hedef**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz 2014 Yılı Türkçe:77.92, Matematik:72.48, Fen bilimleri:81.40, sosyal bilgiler:77.19, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi:77.60 olan 4. Sınıf Yıl sonu başarı ortalamalarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

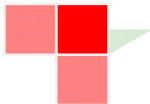
2014 yılında 25 olan Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması hedeflenmektedir.

#### **Performans Göstergeleri2.1**

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler



2.1	2.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Türkçe 4.Sınıf	72.21	74.44	77.92	80	Sınıf Öğretmenleri
2.1	3.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Matematik 4.Sınıf	68,75	64.10	72.48	75	Sınıf Öğretmenleri
2.1	4.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Fen Bilimleri 4.Sınıf	76.78	79.07	81.40	82	Sınıf Öğretmenleri
2.1	5.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Sosyal Bilgiler 4.Sınıf	73.60	69.44	77.19	80	Sınıf Öğretmenleri
2.1	6.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4.Sınıf	67.80	68.84	77.60	79	D.K.A.B Öğretmeni
2.1	7.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	53	55	50	65	Müdür Yardımcısı
2.1	8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	22	24	25	30	Sınıf Öğretmenleri
2.1	9.	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	0	0	0	30	Müdür Yardımcısı
2.1	10.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	52.63	55	60	75	Sınıf Öğretmenleri
2.1	11.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	Sınıf Öğretmenleri
2.1	12.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	1	Okul Müdürü



## Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
5.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Okul Müdürü
6.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Okul Müdürü
7.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürü
8.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Okul Müdürü
9.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Okul Müdürü
10.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Okul Müdürü
12.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü



## 2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

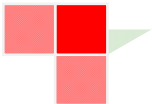
2014 yılında 77.21 olan yabancı dil dersi yıl sonu başarı ortalamasının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	13. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	2	Okul Müdürü
2.2	14. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	70.18	71.52	77.21	78	Okul Müdürü

### Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
14.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	İngilizce Öğretmeni
15.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmeni
16.	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmeni



## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### 3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### 3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

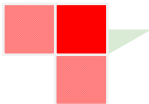
#### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Bu bağlamda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.

#### Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	15. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	2	2	1	5	Okul Müdürü
3.1	16. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	0	0	0	4	Okul Müdürü
3.1	17. İlkokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	14	15	Okul Müdürü
3.1	18. BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı	0	1	1	0	Okul Müdürü



### Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
17	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü
18	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Müdürü
19	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü
20	Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul Müdürü

### 3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

2014 yılı verilerine göre Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı 4, Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.) 3, Kütüphanedeki kitap Sayısı 65'tir.

Bu hedef ile fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.



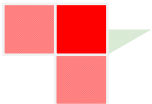


### Performans Göstergeleri3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.2	19	Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	2	4	6	8	Okul Müdürü
3.2	20	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	3	3	3	3	Okul Müdürü
3.2	21	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	175	175	180	250	Okul Müdürü

### Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
21	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni
22	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Müdürü
23	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Müdürü
24	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü



### 3.3. Stratejik Hedef

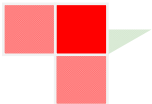
Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Velilerle işbirliği ve iletişim her yıl aratarak devam etmektedir.

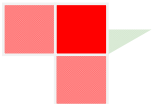
#### Performans Göstergeleri 3.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.3	22	Veli toplantıları katılım oranı	60	65	70	80	Okul Müdürü
3.3	23	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	4	6	4	7	Okul Müdürü
3.3	24	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	1	1	2	Okul Müdürü
3.3	25	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	5	5	5	5	Okul Müdürü
3.3	26	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	2	2	2	4	Okul Müdürü
3.3	27	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	1	1	0	5	Okul Müdürü



### Tedbirler3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
25.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.	Okul Müdürü
26.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
27.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü
28.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü
29.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Müdürü
30.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
31.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul Müdürü



## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP

Tablo 23: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	2500	2700	3000	3200	3450	14850
Hayırseverler	700	800	850	1000	1100	4450
Veliler	0	0	0	0	0	0
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Dernekler	0	0	0	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>3200</b>	<b>3500</b>	<b>3850</b>	<b>4200</b>	<b>4550</b>	<b>19300</b>



Tablo 24: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
<b>TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	1100	1200	1300	1400	1500	6500
<b>SAM 1</b>	1100	1200	1300	1400	1500	6500
<b>SH 1.1</b>	1100	1200	1300	1400	1500	6500
<b>TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	1000	1100	1200	1300	1400	6000
<b>SAM 2</b>	1000	1100	1200	1300	1400	6000
<b>SH 2.1</b>	500	550	600	650	700	3000
<b>SH 2.2</b>	500	550	600	650	700	3000
<b>TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	1100	1200	1350	1500	1650	6800
<b>SAM 3</b>	1100	1200	1350	1500	1650	6800
<b>SH 3.1</b>	400	430	500	550	600	2480
<b>SH 3.2</b>	500	550	600	650	700	3000
<b>SH 3.3</b>	200	220	250	300	350	1320
<b>SP Toplam Maliyeti</b>	3200	3500	3850	4200	4550	19300
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>2015-2019 SP Genel TOPLAM</b>	3200	3500	3850	4200	4550	19300



## V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME



Cumhuriyet İlkokulu  
2015-2019 SP

## 2015-2019 Stratejik Planı

### İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Çandır Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Çandır Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çandır Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

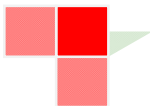
1. Çandır Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Çandır Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimleriden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Geliştirme Ekibi tarafından birimleriden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek





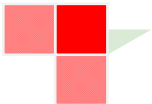
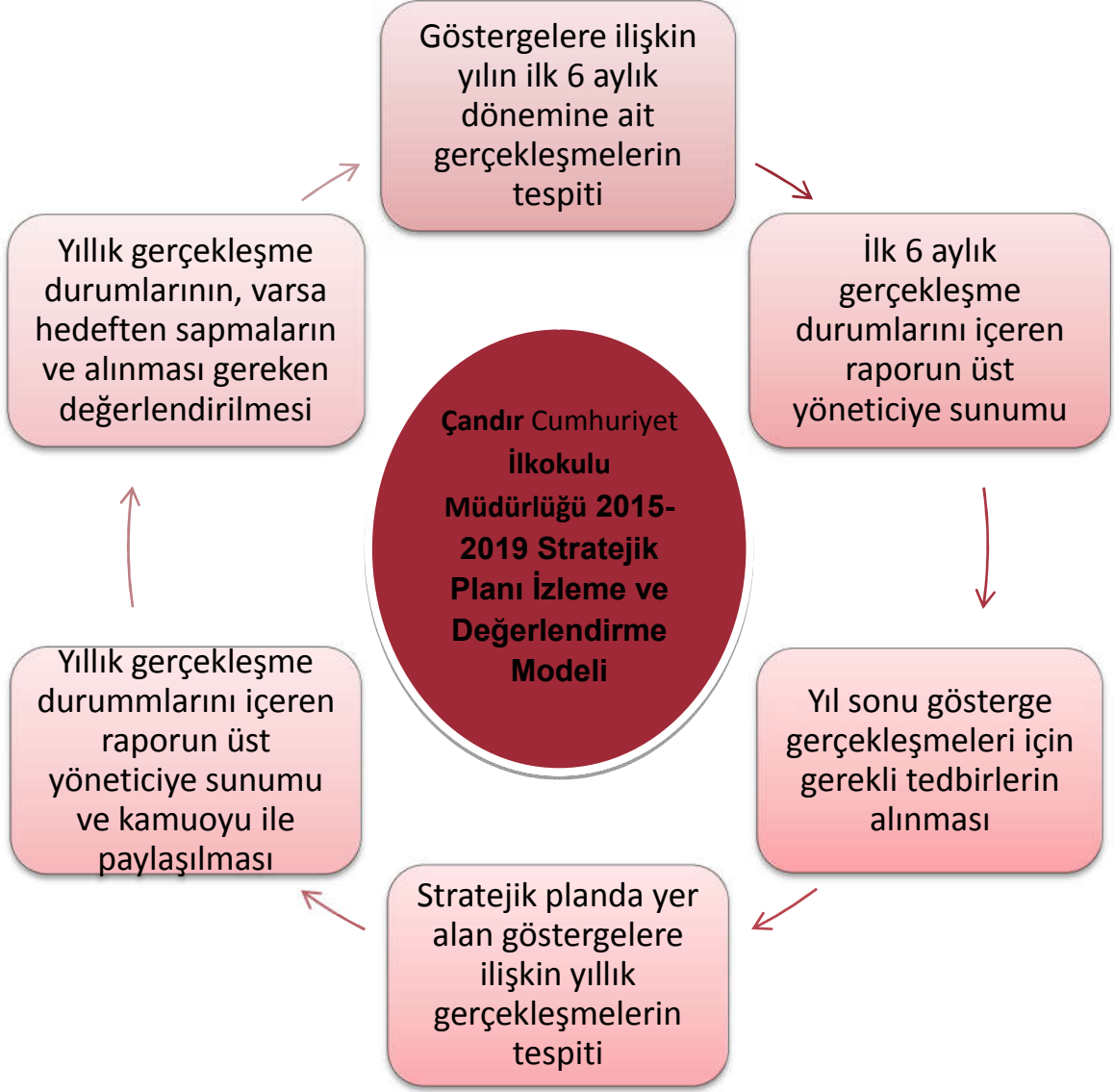
gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 17 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci izleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Cumhuriyet İlkokulu Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci izleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Cumhuriyet İlkokulu Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>



Şekil 3: CUMHURİYET İLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



*EKLER*

*İç Paydaş Görüş Formu( Ek 1)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

*İç Paydaş Listesi (Ek 3)*

*Dış Paydaş Listesi (Ek 4)*

